

## APPEL A PROJETS 2016 « PROGRAMME LABELLISÉ Fondation ARC »

**Date limite de saisie en ligne des dossiers :**  
**Dossiers d'intention : jeudi 21 janvier 2016 à midi**  
**Dossiers complets après présélection : jeudi 17 mars 2016 à midi**

<http://gap.recherche-cancer.net>

### SOMMAIRE

<b>1.</b>	<b>Contexte et Objectifs</b> .....	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Caractéristiques de l'appel à projets</b> .....	<b>2</b>
	Conditions générales.....	2
	Critères d'éligibilité.....	3
	Critères de recevabilité.....	3
<b>3.</b>	<b>Sélection des projets</b> .....	<b>4</b>
	Procédure de sélection .....	4
	Critères de sélection.....	4
<b>4.</b>	<b>Conditions d'application</b> .....	<b>5</b>
	Modalités de financement.....	5
	Evaluation des projets financés.....	5
	Règles de communication.....	5
<b>5.</b>	<b>Candidature</b> .....	<b>6</b>
	Calendrier .....	6
	Modalités de soumission .....	6
<b>6.</b>	<b>ANNEXE : ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DU DOSSIER DE CANDIDATURE</b> .....	<b>7</b>
	<b>DOSSIER D'INTENTION</b> .....	<b>7</b>
	<b>DOSSIER COMPLET</b> .....	<b>9</b>

### 1. Contexte et Objectifs

Dans le cadre de sa stratégie scientifique et de sa politique de soutien à la recherche en cancérologie, la Fondation ARC attache une importance particulière à la mise en œuvre des « programmes labellisés Fondation ARC ». En effet, le Conseil d'Administration, en application des statuts de la Fondation, a la volonté de permettre la mise en œuvre de projets ambitieux et originaux, solidement argumentés dans le domaine de la recherche sur le cancer.

Ces programmes peuvent être issus de tout laboratoire de recherche publique et relever de tous les domaines et disciplines participant à la lutte contre le cancer, depuis la recherche fondamentale et translationnelle jusqu'à la recherche clinique, incluant l'épidémiologie et les sciences humaines et sociales. Pour les instances scientifiques de la fondation ARC, l'exigence d'excellence est la règle.

## 2. Caractéristiques de l'appel à projets

### Conditions générales

La demande doit être présentée par le responsable effectif du travail, s'identifiant clairement comme le porteur du projet. Dans le cas d'une mise en réseau d'équipes (5 maximum, en incluant celle du porteur); le porteur du projet en assure alors la coordination.

La demande de subvention doit obligatoirement être motivée par un projet scientifique de qualité.

Les équipes postulantes peuvent bénéficier sur ce Programme d'un soutien concomitant d'un partenaire public ou parapublic (EPST – INCa – financement européen, etc.)

Les demandes issues de membres d'équipes labellisées par un organisme caritatif sont recevables si le porteur s'engage à ce que le Programme labellisé Fondation ARC déposé soit différent du projet qui a fait l'objet de la labellisation en cours (ou à obtenir). Le périmètre du Programme labellisé Fondation ARC sera précisément défini et identifié en tant que tel, même au sein d'une équipe labellisée. Le porteur de Programme labellisé Fondation ARC s'engage à communiquer sur l'ensemble de l'équipe pendant toute la durée du financement de la Fondation ARC.

**La durée de la subvention est de 36 mois.**

**Le montant de la subvention est plafonné à 150 K€ par an (450 K€ pour 36 mois).**

Le montant de la subvention s'entend hors taxes pour la TVA récupérable par l'organisme gestionnaire.

**La subvention est destinée à financer :**

Des frais de personnel à l'exclusion des salaires d'étudiants en Master 2, de doctorants, de post-doctorants et des gratifications de stage (qui peuvent être financés par tout autre partenaire de la recherche).

*Salaires brut et charges patronales sous forme de contrat à durée déterminée (CDD) à établir par l'organisme gestionnaire de l'équipe concernée.*

*Durée par CDD : 30 mois maximum. Le contrat ne peut dépasser la date d'échéance de la subvention<sup>1</sup>.*

*Le montant demandé en frais de personnel ne doit pas dépasser 50 % de la demande totale de financement (Les demandes relevant des domaines de l'épidémiologie et des sciences humaines et sociales seront considérées indépendamment de ce critère et évaluées au cas par cas).*

Des frais de fonctionnement (consommables, réactifs, milieux, etc.).

Des petits équipements (coût unitaire maximum de 30 K€ TTC).

Des équipements classiques (coût unitaire compris entre 30 et 130 K€ TTC).

*La demande financière devra être justifiée par un devis en cours de validité.*

*Le montant total demandé en équipements classiques est plafonné à 130 K€, pouvant comprendre un ou plusieurs équipement(s) d'un coût unitaire compris entre 30 et 130 K€ TTC. Cette demande d'équipement(s) classique(s) ne doit pas constituer à elle seule la demande de financement dans le programme labellisé Fondation ARC.*

Des frais de mission (travaux d'acquisition sur le terrain et/ou participation à des colloques et des congrès).

*Montant total plafonné à 4 000 € par an, sauf justification particulière dans le dossier soumise aux instances scientifiques pour décision.*

---

<sup>1</sup> Date d'échéance = date de décision du financement par le conseil d'administration + durée de la subvention

## Dépenses exclues :

Salaires d'étudiants en Master 2, de doctorants, de post-doctorants et gratifications de stage.

Frais de maintenance, dotations aux amortissements.

Organisation de congrès ou de réunions scientifiques.

Matériel et fourniture de bureau, abonnements et cotisations diverses.

Frais de gestion et d'hébergement.

*Les acquisitions d'ordinateurs, d'accessoires et de logiciels divers ne seront prises en charge que lorsqu'elles auront été justifiées dans la demande de subvention.*

## Critères d'éligibilité

- La demande doit être présentée dans le cadre d'un projet de recherche en cancérologie. Les projets relevant de la chimie, des mathématiques, de la physique ou de l'informatique sont éligibles s'ils participent à la résolution de problèmes de biologie du cancer ou à l'amélioration des connaissances en cancérologie.
- Pourcentage du temps de recherche à consacrer au projet :
  - Par le porteur du projet : **au moins 30 %** de son temps de recherche.
  - Dans l'équipe du porteur : au moins **deux acteurs** devront être impliqués, chacun à **100 %** de leur temps de recherche (hors étudiant, hors personnel à recruter et hors porteur de projet).  
Pour les projets de recherche clinique, au moins **un acteur** devra être impliqué à 100 % de son temps de recherche (hors étudiant et hors personnel à recruter).
  - Dans chacune des équipes partenaires : au moins **un acteur** (hors étudiant et hors personnel à recruter) consacrera **au minimum 50 %** de son temps de recherche au projet.

## Critères de recevabilité

- La demande doit être présentée au nom d'un porteur de projet clairement identifié, qui assurera la mise en œuvre du projet et coordonnera les différentes équipes (5 maximum incluant celle du porteur).
- Le porteur de projet ne peut déposer qu'une seule demande et ne peut participer à d'autres demandes dans le cadre du présent appel à projets.
- La (ou les) équipe(s) impliquée(s) dans la demande doivent appartenir à un organisme public de recherche (université, EPST, EPIC...) ou une organisation à but non lucratif (associations, fondations...) ou un établissement public de santé.
- Le porteur de projet doit être titulaire d'un poste permanent dans un établissement de recherche, universitaire ou hospitalier.
- Le porteur de projet doit travailler dans un laboratoire français ou une structure française basée à l'étranger, le cas échéant. Si le projet est mené en collaboration avec d'autres équipes internationales, seule la part relative au(x) laboratoire(s) français sera financée par la Fondation ARC.
- Pour présenter une demande de programme labellisé à cette session, toute subvention attribuée précédemment au porteur de projet par la Fondation ARC (subvention Fixe, subvention libre, Projet ARC ou Programme labellisé Fondation ARC) devra être arrivée à échéance dans les 6 mois suivant la prise d'effet de la nouvelle subvention.
- Toute subvention en cours attribuée par la Fondation ARC en lien avec la présente demande devra faire l'objet d'un rapport d'activité dans le formulaire de la nouvelle demande.

**Les dossiers ne respectant pas ces critères seront déclarés non recevables administrativement et ne seront pas expertisés.**

### 3. Sélection des projets

#### Procédure de sélection

Tous les dossiers de candidature recevables sont expertisés dans le respect de la charte de déontologie et de la procédure de prévention et de gestion des liens d'intérêts établis par la Fondation ARC.

La sélection des projets se fait en trois étapes :

- 1/ Les dossiers d'intention<sup>2</sup> sont expertisés par le Conseil Scientifique pour une étape de présélection.
- 2/ Les porteurs de projet des dossiers présélectionnés sont invités à établir un dossier de candidature complet<sup>2</sup>, qui est soumis à l'expertise par les Commissions Scientifiques compétentes.
- 3/ Les dossiers classés sont soumis au Conseil Scientifique pour l'établissement d'une liste finale inter-commissions. Cette liste est proposée au Conseil d'Administration de la Fondation ARC pour décision de financement.

#### Critères de sélection

La sélection des dossiers est fondée sur l'ensemble des critères suivants :

- Le respect des critères d'éligibilité.
- Le porteur du projet et le laboratoire : taille de l'équipe, publications, compétitivité dans le domaine, positionnement en cancérologie, coordination du consortium (si plusieurs équipes), environnement scientifique et technologique, etc.
- Les autres équipes (le cas échéant) : publications, compétitivité dans le domaine, positionnement en cancérologie, préexistence de collaborations, complémentarité du consortium, etc.
- Le projet scientifique :  
Qualité scientifique : clarté des objectifs et des hypothèses de recherche, pertinence en cancérologie, caractère innovant, perspectives d'application...  
Organisation du projet et moyens mis en œuvre : faisabilité du calendrier, adéquation des compétences et des moyens, etc.
- Demande budgétaire : adéquation de la demande financière au projet scientifique : recrutement de personnel (pertinence pour la réalisation du projet, profil(s) proposé(s), montants et durées des contrats, etc.), pertinence des équipements demandés, frais de mission et des frais de fonctionnement.

---

<sup>2</sup> Pour information, vous trouverez en annexe les éléments constitutifs des dossiers de candidature intention et complet.

## 4. Conditions d'application

### Modalités de financement

Les fonds de recherche font l'objet de transferts auprès de l'organisme gestionnaire dont dépend le porteur de projet (CNRS, INSERM, Institut, Université, etc.). Le porteur de projet peut disposer de ces fonds pendant toute la durée de la subvention et au plus tard jusqu'à la date d'échéance.

D'une manière générale, les procédures suivies sont celles de l'organisme gestionnaire. Ce dernier s'engage à transmettre à la Fondation ARC un compte rendu financier, au plus tard deux mois après la date d'échéance de la subvention.

A défaut d'engagement des fonds à la dite date d'échéance, les fonds alloués à l'organisme seront remis à la disposition de la Fondation ARC.

### Evaluation des projets financés

Au terme de la période de financement (date d'échéance plus deux mois), un rapport d'activité sera demandé par la Fondation ARC. La réception de ce rapport d'activité conditionne la recevabilité de toute demande ultérieure de subvention.

### Règles de communication

Les membres des équipes postulantes et des équipes impliquées financées par la Fondation ARC s'engagent formellement à communiquer sur le soutien de la Fondation ARC quels que soient les autres organismes soutenant les recherches et/ou équipes de l'ensemble du laboratoire. Le soutien de la Fondation ARC peut notamment être indiqué sur le site Internet de(s) équipe(s) ou des chercheurs impliqués dans le projet.

Toute communication écrite (mémoire, poster...) ou orale (séminaire, congrès...) concernant les travaux issus du projet de recherche financé devra obligatoirement mentionner la participation financière de la Fondation ARC.

Les publications issues des projets financés par la Fondation ARC devront citer le financement dans les remerciements : « This work has been supported by the Fondation ARC pour la recherche sur le cancer (grant n°2015xxxx) ».

Le « résumé grand public », constitutif du dossier complet (après présélection), est essentiel pour que les donateurs qui participent au financement des projets soient informés des avancées actuelles de la recherche en cancérologie. Il pourra être utilisé par la Fondation ARC dans des actions de communication visant le grand public.

## 5. Candidature

### Calendrier

Mi-décembre 2015	Lancement de l'appel à projets (dossier d'intention)
<b>21 janvier 2016 à midi</b>	<b>Clôture de l'appel à projets (dossier d'intention)</b>
24 février 2016	Notification de la présélection au porteur du projet par e-mail (à son adresse e-mail indiquée dans le dossier de candidature)
<b>17 mars 2016 à midi</b>	<b>Clôture de l'appel à projets (dossier complet)</b>
22 juin 2016	Réunion du Conseil d'Administration (décision de financement)
Début juillet 2016	Notification des résultats au porteur du projet et à l'organisme gestionnaire par email (aux adresses e-mail indiquées dans le dossier de candidature).
Début juillet 2016	Affichage de la liste des projets retenus sur le site de la Fondation ARC : <a href="http://www.recherche-cancer.net/">http://www.recherche-cancer.net/</a>
Automne 2016	Versement des fonds à l'organisme gestionnaire selon l'échéancier défini dans les conditions générales relatives à l'utilisation des fonds de recherche versés par la Fondation ARC.

### Modalités de soumission

Seul le dossier validé sur internet aura valeur de candidature (Aucune impression papier du dossier ne sera demandée par courrier pour valider la candidature).

**Le dossier doit être rempli sur internet sur la page :**

<http://gap.recherche-cancer.net>

**Le dossier doit être rédigé en anglais.**

La composition du dossier est disponible en annexe de ce document.

Le candidat peut revenir autant de fois qu'il le souhaite sur son dossier de candidature **jusqu'à la date de clôture de la session.**

**Le dossier de candidature ne sera pas enregistré tant qu'il n'est pas validé par le candidat.**

A la validation du dossier en ligne, un accusé de réception sera adressé au candidat par email. Attention, une fois validé, le dossier ne peut plus être modifié et sera expertisé en l'état.

Les mises à jour intervenant après la date de clôture peuvent être téléchargées<sup>3</sup> sous forme d'ANNEXE au dossier jusqu'à la date du conseil d'administration.

NB : Les mises à jour concernent **exclusivement** :

- L'évolution des publications (publications acceptées ou en révision favorable). Joindre la lettre de l'éditeur et l'accusé de réception.
- Changement de situation administrative (obtention d'un financement concomitant d'un autre organisme etc.)

Pour toute information complémentaire :

[subvention@fondation-arc.org](mailto:subvention@fondation-arc.org)

**FONDATION ARC POUR LA RECHERCHE SUR LE CANCER**  
**Direction Scientifique**  
**9 rue Guy Môquet**  
**BP 90003**  
**94803 VILLEJUIF CEDEX**

<sup>3</sup> Il vous suffit d'aller dans votre espace puis « mes candidatures » et de cliquer sur le (+) jaune afin d'ajouter une ou plusieurs annexes. Les pièces jointes doivent être au format PDF et de taille inférieure à 3 Mo.

## 6. ANNEXE : ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DU DOSSIER DE CANDIDATURE

A saisir sur internet <http://gap.recherche-cancer.net>

Le nombre de caractères indiqués ci-dessous est un nombre *maximum*, espaces *NON* compris  
**Le dossier doit obligatoirement être présenté en anglais.**  
Seuls sont impérativement rédigés en français : le titre du projet et la fiche-résumé grand public.

### DOSSIER D'INTENTION

#### Résumé dossier

- Titre du projet en français\*
- Titre du projet en anglais\*

#### Résumé du projet scientifique

- Titre du projet en français\*
- Titre du projet en anglais\*
- Résumé du projet de recherche\* (contexte et hypothèse, méthodologie, descriptif, résultats attendus, etc.) (1 200 caractères)
- Principales publications du porteur du projet au cours des 5 dernières années\* (5 000 caractères)  
*Liste restreinte si possible au domaine de la présente demande (en chronologie inverse, au format MEDLINE<sup>i</sup> nom du responsable souligné, titre développé) (5 000 caractères)*
- Téléchargement des publications (chaque fichier doit être au format pdf d'une taille inférieure à 5Mo). *Pour les publications sous presse, joindre obligatoirement la copie de la lettre de l'éditeur*

#### Porteur du projet

- Civilité et affiliation\*
- Lieu d'exercice\*

#### Equipe(s)

##### Pour chaque équipe (5 équipes maximum)

- Civilité et affiliation\*
- Pourcentage de temps consacré au projet\* (% du temps de recherche – voir critères d'éligibilités)
- Lieu d'exercice\*
- Directeur du laboratoire\*
- Responsable de l'équipe (si différent du porteur du projet)
- Personnel impliqué dans le projet (autre que le porteur de projet et/ou le responsable d'équipe)\*  
*Nom – statut – affiliation principale - % du temps de recherche consacré au projet – (voir critères d'éligibilités)*
- (le cas échéant) personnel à recruter (faisant l'objet de la présente demande)
- Joindre l'organigramme complet de l'équipe\* (Fichier au format pdf d'une taille inférieure à 3Mo)

#### Identification scientifique

- Classifications CSO<sup>ii</sup> associées au projet de recherche\*
- Thématiques et disciplines associées/associables au projet de recherche\*
- Mots-clés\*
- Localisations cancéreuses associées/associables au projet de recherche\*
- Modèle(s) d'étude\*
- Techniques utilisées dans le projet\*

#### Dossier scientifique

- Bref descriptif du projet scientifique et des résultats attendus\* (11 000 caractères)  
*Le projet scientifique sera détaillé en étape 2 (Dossier complet) mais doit d'ores et déjà faire paraître les parties suivantes : problématiques, hypothèses, objectifs, méthodologie, résultats attendus, pertinence en cancérologie, plan de réalisation du projet.*

Si le texte nécessite des illustrations veuillez les agréger en un seul fichier image (jpeg, gif ou png) d'une taille inférieure à 3Mo.

*Le format de l'image affichée sera de maximum 900 x 1500 pixels. Si vous décidez de télécharger une image avec des tailles supérieures, pensez à vérifier au niveau de l'aperçu si celle-ci est lisible.*

## Organisme gestionnaire des fonds

- L'organisme est-il soumis à la TVA ?\*

Coordonnées de l'organisme gestionnaire des fonds\* et son représentant légal\*

## Demande financière

- Coût total du projet\*
- Participation demandée à la Fondation ARC\*
- Chiffrez et détaillez la demande financière sur 36 mois\*:
  - frais de fonctionnement (5 000 caractères)
  - petit équipement (5 000 caractères)
  - équipement classique (*Coût unitaire compris entre 30 et 130 K€ TTC*) (5 000 caractères)
  - frais de personnel (5 000 caractères)
  - frais de mission (5 000 caractères)
- Ventilation de la demande par équipe\*

## Experts récusés

Vous avez la possibilité de récuser jusqu'à 3 experts (français ou étranger)

- Civilité et lieu d'exercice (*champs obligatoires pour chaque expert renseigné*)

## Validation du dossier

*Validation définitive du dossier*



# DOSSIER COMPLET

## après présélection du dossier d'intention

**Les informations indiquées dans le dossier d'intention ne sont plus à saisir.**

> En gris les informations reprises du dossier d'intention

> En noir les nouvelles informations demandées dans le dossier complet

Seuls les publications et les cofinancements demandés ou obtenus sont à actualiser obligatoirement.  
Vous avez la possibilité de mettre à jour la demande financière dans la limite des montants totaux indiqués dans le dossier d'intention pour chaque type de dépense (fonctionnement, personnel etc.). Toute modification doit être argumentée.

Le nombre de caractères indiqués ci-dessous est un nombre maximum, espaces NON compris

**Le dossier doit obligatoirement être présenté en anglais.**

**Seuls sont impérativement rédigés en français : le titre du projet et la fiche-résumé grand public.**

### Résumé dossier

- Titre du projet en français\*
- Titre du projet en anglais\*

### Résumé du projet scientifique

- Titre du projet en français\*
- Titre du projet en anglais\*
- Résumé du projet de recherche\* (contexte et hypothèse, méthodologie, descriptif, résultats attendus, etc.) (1 200 caractères)
- Principales publications du porteur du projet au cours des 5 dernières années\* (5 000 caractères)  
*Liste restreinte si possible au domaine de la présente demande (en chronologie inverse, au format MEDLINE<sup>1</sup> nom du responsable souligné, titre développé) (5 000 caractères)*
- Téléchargement des publications (chaque fichier doit être au format pdf d'une taille inférieure à 5Mo). *Pour les publications sous presse, joindre obligatoirement la copie de la lettre de l'éditeur*

### Fiche résumé grand public (page à remplir obligatoirement en français)

- Titre de projet vulgarisé publiable sur tout support de communication\* (500 caractères)
- Contexte de la recherche\* (2 000 caractères)
- Résumé de la recherche\* (1 200 caractères)
- Enjeux en matière de cancérologie et de santé publique\* (500 caractères)

*En cas de financement, la "Fiche résumé grand public" pourra être utilisée par la Fondation ARC dans des actions visant le grand public, les donateurs ou les abonnés aux différents supports de communication de la Fondation ARC.*

### Porteur du projet

- Civilité et affiliation\*
- Lieu d'exercice

### Equipe(s)

#### Pour chaque équipe (5 équipes maximum)

- Civilité et affiliation\*
- Pourcentage de temps consacré au projet\* (% du temps de recherche – voir critères d'éligibilités)
- Curriculum vitae du porteur de projet\* (5 000 caractères)
- Lieu d'exercice\*
- Directeur du laboratoire\*
- Responsable de l'équipe (si différent du porteur du projet)
- Curriculum vitae du responsable de l'équipe (si différent du porteur de projet) (5 000 caractères)
- Personnel impliqué dans le projet (autre que le porteur de projet et/ou le responsable d'équipe)\*  
Nom – statut – affiliation principale - % du temps de recherche consacré au projet – (voir critères d'éligibilités)

- (le cas échéant) personnel à recruter (faisant l'objet de la présente demande)
- Joindre l'organigramme complet de l'équipe\* (Fichier au format pdf d'une taille inférieure à 3Mo)
- Positionnement de l'équipe dans ses laboratoires, unité et département (5 000 caractères)
- Environnement technique relatif au projet (plateaux techniques, ressources biologiques, etc.) (5 000 caractères)
- Antériorité des collaborations avec les autres équipes associées participant au Programme labellisé (si pertinent) (3 000 caractères)
- Collaboration(s) avec d'autres équipes/laboratoires français ou étrangers (si pertinent) (2 000 caractères)
- 5 Publications<sup>i</sup> majeures de l'équipe au cours des 5 dernières années\* (5 000 caractères)  
*Téléchargement des 5 publications (chaque fichier doit être au format pdf d'une taille inférieure à 5Mo).*

## Identification scientifique

- Classifications CSO<sup>ii</sup> associées au projet de recherche\*
- Thématiques et disciplines associées/associables au projet de recherche\*
- Mots-clés\*
- Localisations cancéreuses associées/associables au projet de recherche\*
- Modèle(s) d'étude\*
- Techniques utilisées dans le projet\*

## Dossier scientifique

- Problématique, hypothèse(s) et objectif(s) du projet\* (25 000 caractères)  
*Si le texte nécessite des illustrations veuillez les agréger en un seul fichier image (jpeg,gif ou png) d'une taille inférieure à 3Mo*
- Positionnement du projet dans le contexte des connaissances actuelles\* (5 000 caractères)
- Description détaillée de la méthodologie et des techniques mises en œuvre\* (5 000 caractères)  
*Si le texte nécessite des illustrations veuillez les agréger en un seul fichier image (jpeg,gif ou png) d'une taille inférieure à 3Mo*
- Résultats attendus, applications potentielles, pertinence en cancérologie\* (5 000 caractères)
- Bibliographie : 25 à 30 références maximum\* (au format MEDLINE<sup>i</sup> ; nom du porteur souligné) (10 000 caractères)
- Plan de réalisation du projet\* (2 000 caractères)  
*Détailler le calendrier prévisionnel et les modalités de coordination du projet.  
Le cas échéant, présenter e rôle de chaque équipe et la valeur ajoutée de la coopération*
- Personnel à financer dans le cadre de la demande : descriptif équipe par équipe du rôle de chaque personne recrutée dans le projet (le cas échéant)\* (2 000 caractères)
- Demande d'équipement(s) classique(s) d'un coût unitaire compris entre 30 et 130 K€ TTC, (le cas échéant)\* :
  - Justification pour la réalisation du projet scientifique (3 000 caractères)
  - Développements technologiques potentiels associés (3 000 caractères)
  - Calendrier prévisionnel d'achat (3 000 caractères)

## Fiche de recherche clinique (le cas échéant)

A remplir si le projet est un projet de recherche clinique :

- Le projet est-il un projet de recherche clinique interventionnelle Si oui précisez :
  - Type de l'essai\*
  - Phase clinique\*
  - L'essai clinique est-il randomisé ? \*
  - L'essai clinique est-il à visée prospectif ou rétrospectif ?\*
  - Visée du projet\* (préventive /diagnostique/thérapeutique/pronostique/amélioration de la qualité de vie)
  - sujet du projet\* (médicament(s)/immunothérapie vaccinothérapie/chirurgie / greffe / imagerie / radiothérapie / dispositif médical/recherche en soins courants/ autre : préciser)
  - Groupe d'âge de la population étudiée\*
  - Etat de l'essai\*
- Etablissement promoteur de l'essai clinique\* (Etablissement ; adresse ; représentant légal)
- Investigateur principal / coordinateur de l'essai clinique\*

- Agenda de l'essai clinique
- **Les Pièces jointes** (documents à fournir, lorsque déjà disponibles)
  - Protocole de l'essai clinique tel que soumis aux autorités compétentes (si le protocole finalisé n'est pas encore disponible, fournir la version la plus avancée possible)\*
  - Copie de l'autorisation de l'ANSM
  - Copie de l'avis favorable du CPP (Comité de Protection des Personnes)\*
  - Copie du formulaire d'information de consentement éclairé
  - Copie de l'attestation d'engagement de l'organisme promoteur
  - Copie de l'attestation d'assurance du promoteur

## Organisme gestionnaire des fonds

- L'organisme est-il soumis à la TVA ?\*
- Coordonnées de l'organisme gestionnaire des fonds\* et son représentant légal\*

## Demande financière

- Coût total du projet\*
- Durée du projet\* (36 ou 36+24 mois)
- Chiffrez et détaillez la demande financière sur 36 mois, et éventuellement les 24 mois suivant :
  - frais de fonctionnement (5 000 caractères)
  - petit équipement (5 000 caractères)
  - équipement classique (*Coût unitaire compris entre 30 et 130 K€ TTC*) (5 000 caractères)
  - frais de personnel (5 000 caractères)
  - frais de mission (5 000 caractères)
- En cas de demande d'équipement(s) classique(s) joindre le(s) devis en cours de validité au moment de la demande.
- Ventilation de la demande par équipe\* (le cas échéant)

## Équipement (le cas échéant)

### Pour chaque équipement classique demandé (*coût unitaire compris entre 30 et 130 K€*)

- Nom et référence de l'équipement\*
- Description de l'implantation géographique\* (2 000 caractères)
- L'équipement sera-t-il intégré à une plateforme\* ? si oui description des règles d'accessibilités (2 000 caractères)
- L'équipement a-t-il déjà fait l'objet d'une demande de financement à la Fondation ARC\* ? (2 000 caractères)
- Description du personnel dédié (5 000 caractères)
- Taux d'utilisation prévu (2 000 caractères)

## Autres financements

- Cette demande a-t-elle déjà été présentée à la Fondation ARC ?\*  
*Si oui, indiquez le titre du projet, le nom du candidat, le montant demandé et la date.*
- Cette demande est-elle présentée également à d'autres organismes ?\*  
*Si oui, indiquez le titre du projet, le nom du candidat, le montant demandé et la date.*  
*En cas de demande de labellisation par un organisme caritatif déposée par un membre d'une des équipes participant au projet, explicitement ce qui distingue les 2 projets en précisant le titre du projet à labelliser\* (700 caractères)*
- D'autres financements (en cours) ont-ils été accordés par la Fondation ARC au laboratoire et/ou à l'équipe ? \*  
*Si oui, indiquez le titre du projet, le nom du candidat, le montant demandé et la date.*
- D'autres financements (en cours) ont-ils été accordés par d'autres organismes au laboratoire et/ou à l'équipe ? \*  
*Si oui, indiquez le titre du projet, le nom du candidat, le montant demandé et la date.*  
*En cas de labellisation par un organisme caritatif obtenue par un membre d'une des équipes participant au projet, explicitement ce qui distingue les 2 projets en précisant le titre du projet labellisé\* (700 caractères)*
- Le porteur du projet a-t-il déjà obtenu une subvention de la Fondation ARC (Subvention Fixe, Subvention Libre, Projet Fondation ARC ou Programme Fondation ARC) ? \*  
*Si oui, indiquez le titre du projet, le nom du candidat, le montant et la date.*

## Expert(s) proposé(s)

Vous avez la possibilité de proposer jusqu'à 3 experts français ou étranger (au moins 1 est à renseigner)

- Civilité et lieu d'exercice (*champs obligatoires pour chaque expert renseigné*)

## Experts récusés

Vous avez la possibilité de récuser jusqu'à 3 experts (français ou étranger)

- Civilité et lieu d'exercice (*champs obligatoires pour chaque expert renseigné*)

## Rapport d'activité (si le porteur a déjà bénéficié d'une subvention de la Fondation ARC en lien avec la présente demande)

- Type de financement\* : montant, date et durée
- Titre du projet en français \* (200 caractères)
- Objectifs du projet\* (1 300 caractères)
- Réalisation de ces objectifs\* (3 000 caractères)
- Liste des publications<sup>i</sup> issues du projet de recherche\* (2 000 caractères)
- Téléchargement de 5 publications (chaque fichier doit être au format pdf d'une taille inférieure à 5Mo). *Pour les publications sous presse, joindre obligatoirement la copie de la lettre de l'éditeur.*
- Autres communications liées au projet\* (500 caractères)
- Commentaires

## Validation du dossier

*Validation définitive du dossier*

---

### \* saisie obligatoire

<sup>i</sup> Il s'agit du format le plus couramment utilisé lors des consultations de la base de données MEDLINE.

Pour Pubmed c'est le format « summary text » : **tous les auteurs, titre, journal, année, volume et pages**

<sup>ii</sup> Pour plus d'information sur la classification CSO voir <https://www.icrpartnership.org/CSO.cfm>